

# **Mary Stanton Elementary School**

**5414 Hondo Pass  
El Paso, Texas 79904  
(915) 236-6125**

## **2021-2022 Parent Information Handbook**



**Mascot – Stallion  
School Colors – Red, Navy, White & Black**

**Stanton Mission Statement**  
2021-2022

Stanton Elementary School will ensure that every student will be prepared socially, emotionally, and academically for middle school.

**Message from Dr. Sarah Chavez-Gibson, Stanton Principal**

Welcome to Stanton Elementary School! We are dedicated to providing a stimulating, challenging and enjoyable learning environment. We are committed to providing students with meaningful, multi-faceted instruction and preparing them to make positive choices for themselves and their community. We are pledged to providing your child with a quality education regardless of race, ethnicity, creed, national origin, or economic status.

We want every child to be a success! We want every child to have a positive feeling about his/her learning experiences. It is our firm belief that school should be a rewarding experience that each child should enjoy. With both home and school working together we can create an environment that will contribute to a positive experience for your child. During the time your child is enrolled at Stanton School we encourage you to keep channels of communication open and active with your child's teacher and school staff.

If you have questions or concerns, please call (915)236-6125. We are as close as your telephone!

**NON-DISCRIMINATION STATEMENT:**

The El Paso ISD does not discriminate in its educational programs or employment practices on the basis of race, color, religion, sex, national origin, age, disability, military status, or on any other basis prohibited by law. Inquiries concerning the application of Title VI, IX, and 504 may be referred to the district compliance officer, Vince Sheffield, at 230-2030; 504 inquiries regarding students may be referred to Laurie Enloe at 230-2838.

**COMPLAINTS AND GRIEVANCES**

El Paso ISD has policies and procedures to handle complaints and grievances. The policies address grievances for students, parents, and employees. Members of the public having complaints regarding Stanton Elementary policies, procedures, or operations must *first address their issues at the campus level*. E.P.I.S.D. Board Policy GF (Local) provides specific information regarding complaint procedures and levels. Copies of this policy and all policies are available in the principal's office upon request.

**Stanton Elementary School  
5414 Hondo Pass  
El Paso, Texas 79924  
236-6125**

**Administration**

**Principal  
Assistant Principal  
Counselor  
FCF Social Worker**

**Dr. Sarah Chavez-Gibson  
Daniel Niemczyk  
Suhey Gonzalez  
Regina Bautista**

**Active Learning Leaders**

**Active Learning Leader Math  
Active Learning Leader Literacy  
CTC Leader**

**Nicole Hernandez  
Cynthia Stonecipher  
Florescia Cruz**

**Office and Support Staff**

**Secretary to Principal**

**Vanessa Huerta**

**PEIMS Clerk  
LPAC Clerk  
Campus Clerk  
Parent Liaison  
Nurse  
Head Custodian  
Cafeteria Manager  
Linda Briseno  
Campus Playground Monitor**

**Beatriz Rodriguez  
Ana Felix  
Rosie Martinez  
Michelle Harrison  
Dana Bourland  
Angel Ortiz**

**School Hours**

**School Personnel**

School Office	7:30 a.m. - 4:30 p.m.
Teachers	8:00 a.m. - 4:00 p.m.
Nurse	7:30 a.m. - 3:30 p.m.
Cafeteria Manager	6:00 a.m. - 2:00 p.m.

**Students**

Pre-kindergarten Special Programs	- AM classes	8:00 a.m. - 11:30a.m.
Pre-kindergarten Special Programs Lunch		11:00 a.m. - 11:30a.m.
Pre-kindergarten Special Programs	- PM classes	11:30 a.m. - 2:30p.m.
Grades Kinder, 1, 2, 3, 4, and 5		
	8:15 a.m. --	3:25 p.m.



## Absences and Attendance

As a Texas Public School, Stanton Elementary School falls under the regulations of the state of Texas. Student attendance is one of the areas that the school is held accountable for by the state. The state sets a standard of 97% attendance in order for a school to be considered for "Mastery/College Ready" status under the accountability system. More important, we cannot teach students who do not come to school!

Because of the accountability system, and the fact that we receive funding based upon attendance, it is imperative that each child be in school every day. We will grant excused absences to students only in the case of illness or emergencies {EPISD FDD}. We cannot classify vacation time as an emergency. Medical Documentation from a doctor/dentist licensed in the US may be required to be classified as excused. Medical documentation must be submitted within 5 days of the absence. Excessive absences, whether excused or unexcused, will result in parents being referred to mandatory attendance contracts and possible Saturday School to make up instructional time lost. Doctor's notes may be accepted from Mexico for Absence purposes only.

When your child will be absent from school, please call the office (236-6125) no later than 10:00a.m. on the day of the absence. PK afternoon students are considered absent at 12:30 pm. **If we do not hear from you regarding the absence, the absence will be marked as unexcused.** Please keep in mind that if the system calls you to advise, you that your child has been marked absent for the day, you are to call the school to notify us of the reason or you must send in a letter or doctor's note to excuse the absence. If you will keep us informed through the above procedure, we will not have to inconvenience you with a follow-up investigation, and our personnel will have more time to pursue more productive activities for our children.

**Toys** – All incentives are provided by staff and students are not to bring personal items from home. The school is not responsible for any items lost, stolen, or broken.

**Cell Phones**- cell phones are not permitted on campus during the instructional day. Cell phones must be turned off and not seen during the instructional time. Cell phones will be confiscated and a \$15 dollar charge will be imposed upon parents and parents will be the only individuals that phones will be released to. Stanton is not responsible for any lost, theft, or broken devices.

**Tardies** - Please make sure that your children come to school on time. Unnecessary tardies result in a loss of instructional time. Unexcused tardies may be referred to mandatory attendance contracts and possible Saturday School to make up instructional time lost. The tardy bell rings at 8:15. Students who arrive after this time are late. Also keep in mind that signing out your child early; even after 10:00 am for personal reasons other than doctor's appointment, your child will be marked absent for a partial day.

**Make-up Work** - It is the responsibility of the student (or parents in the case of younger students) to ask for make-up work following an absence. Request for assignments and/or tests should be made on the day the student returns to school. Work must be completed within three days. For longer absences the teacher will adjust the time. In the case of an excused absence(s), the student will receive full credit for made up work.

**Leaving Early** - Having children leave school early is discouraged due to missed instructional time. We understand, however, that there are times when emergencies occur or when medical or dental appointments cannot be otherwise scheduled. If you know in advance that your child must leave early, write a note stating the reason and send it to the school. Try and make your appointments as late in the day as possible. When it is time for your child to leave school, come by the office to sign him/her out. In all cases of early dismissal, the child must report to the office before being dismissed. **Students will only be released to parents or legal guardians; you must have an ID at the time of picking up the student for the safety of our students.**

**Excessive Absences** – Students who exceed the 90% attendance rule may not receive credit for the school year regardless of grades. This is state law!

**Students Arriving at School** - Breakfast in the classroom will begin at 7:45am and continue through 8:15am when the tardy bell rings. Supervision is not available until 7:45a.m. Students will report straight to their classrooms and eat breakfast.

**Inclement Weather** - On inclement weather days (rain, extreme cold, dust, etc.) students will report to school and remain inside the building. Pre-kindergarten, Kindergarten, 1<sup>st</sup>, and 2<sup>nd</sup> should report to the cafeteria. Third, fourth, and fifth grade should report to the gym. Students will remain indoors during lunch and P.E. on bad weather days. If there are any changes in this, the school will let parents know.

Parents are asked to make definite arrangements with their children so that each child will know exactly what they are expected to do if the weather is bad at dismissal time. Your cooperation in this manner is greatly appreciated.

**Medication** - Medications may be administered to students with a note from a licensed US doctor containing details of dosage and time for administration. The note must be dated and signed by the parent or guardian, and the parent must give the note and the medication directly to the school nurse. Students are not permitted to carry medication at any time with the exception of asthma inhalers for students who have an order from a licensed US physician and a written note from the parent. All medications should be in their original container and have a prescription label. These conditions apply to over-the-counter medications as well. For additional details, please contact the school nurse.

**Dress Code** – Stanton is a uniform school. There will be days that will be offered for students to wear regular clothes and must abide by the dress code policy. Any violations to the dress code policy whether uniform or regular clothes, parents will be asked to bring their child the proper clothing. **If an item of clothing or accessory is not addressed, it is not allowed.** The E.P.I.S.D. Board Policy {FNCA} prohibits pictures, emblems, or writings on clothing that are lewd, offensive, vulgar or obscene; advertise or depict tobacco products, alcoholic beverages, drugs or any illegal substance; and are evidence of membership or affiliation in any gang, unauthorized club, or organization.

- Shirts must not be or consist of any spaghetti straps, above the belly button, and not transparent. **Shirts MUST be tucked in at all times.**
- Pants, shorts, skirts, dresses must not be shorter than 1 inch above their knees. No holes and no five or more pocket pants.
- Shoes must be tennis or closed toe shoes. No sandals, flip-flops, heels, or slippers.

**Standards for Dress Code/Grooming** – Our goal at Stanton Elementary is to provide a safe and orderly environment conducive to learning. Parents are being asked to adhere to the following student uniform guidelines:

- **T-Shirts & Polo Shirts** –
  - *Colors: Red, White, Navy Blue and Black preferably with the school logo.*
  - *Stallion Logo*
- **Bottoms** –
  - Khaki Pants/Shorts/Skorts/Skirts
  - Plain Blue Jeans- No cuts or holes
  - All bottoms must fit at the waist. Bottoms that are too baggy and not acceptable if they fall more than 2 inches below the waistline without the assistance of a belt. Shorts, skirts, and skorts length may not extend below the knee or one inch above the fingertip when arms are held at the sides. The condition must be without holes, frayed, nor torn.
- **Footwear** – Students should wear tennis shoes or dress shoes that are closed toe and heel. No flip-flops, sandals, slippers, wheelies, and shoes with heels.
- **Belts** – Belts are mandatory, plain brown or black belt with a plain buckle, which must be worn with pants, shorts, skorts, and/or skirts if they have belt loops, but are optional. Chain belts and military belts with monograms and/or initials are not permitted.
- **Other** – Caps and hats are only permitted during PE and recess. Other items not permitted include: bandanas, any item affiliated with gangs, sunglasses, make-up, any type of body piercing with the exception of pierced ears, black or purple nail polish, biker wallets, chains.
- **Hair Styles** – No fan style or gang bangs, no shaved heads, no “rat tails”, no disruptive or attention getting hair colors/styles (for example - green hair or Mohawks).

**All descriptions above are guidelines.** The school does reserve the right to determine other hair styles, jewelry, & articles of clothing as distracting and can take disciplinary action.

**Vendors** – The following vendors were selected and will carry the required uniform:

Classroom Uniforms – 11985 Pellicano (915) 855-7400  
Trophies Associates – 1201 E. Missouri (915) 544-2228  
School Wear -4727 Hondo Pass (915) 757-2118  
Mex-Tex – 1850 Hunter (915) 590-1965

The following retailers also carry pants, skirts, skorts, and shorts:

Old Navy                      Wal-Mart                      Target

**Financial Assistance:** Any family that experiences a financial hardship and needs assistance in obtaining uniforms may submit a letter to the School administration. It will determine what assistance will be given. The cost of the uniform is estimated to be between \$10 and \$20 per uniform.

**Exemptions:** Any parent who has philosophical or religious objections to the uniform policy may submit a letter to administration. Administration will make a determination whether or not an exemption will be granted.

**Violation of Uniform Policy will result in:**

- 1<sup>st</sup> Violation – Saturday Instructional Make-up Day/Parent must come to bring school proper attire.
- 2<sup>nd</sup> Violation – Saturday Instructional Make-up Day/Parent must come to bring school proper attire.
- 3<sup>rd</sup> Violation – Saturday Instructional Make-up Day/Parent must come to bring school proper attire.
- 4<sup>th</sup> Violation – In School Suspension/Parent must come to bring school proper attire.

- *Note: It is the student/parent's responsibility to know the policy and adhere to it. As students outgrow uniforms, uniforms must be replaced.*
- *The Stanton Elementary School Administration will have the final authority in the determining whether or not a student's attire meets the campus uniform policy.*
- *Any items deemed inappropriate will be addressed by Administration on an individual basis. Students who do not adhere to the above guidelines will be required to change into uniform.*

**Textbooks** - The state of Texas and the El Paso Independent School District provide textbooks, workbooks, and library books for all students free of charge. Damage to or loss of these materials is the responsibility of the student to whom they are issued. To prevent unnecessary wear, the state requires that all textbooks be covered. Fines for overdue books, lost books, improper use, or damage to books will be assessed, and full payment for lost books or books too damaged for continued use is required prior to issuance of replacement books (Board Policy FP). For Library books that are damaged and/or lost will be determined for repayment on an individual basis, per principal and librarian approval.

**Curriculum and Instruction** - The curriculum for all Texas schools is “The Texas Essential Knowledge and Skills” (TEKS). These learning standards will help ensure that all students meet the challenges ahead of us as we move into the next century. The Texas Essential Knowledge and Skills identify what students should know and be able to do at every grade and in every course in the foundation and enrichment areas as they move successfully through our public schools.

Students in grades 3-5 take the State of Texas Assessments of Academic Readiness (STAAR). This test indicates how much your child learned and helps indicate how well your district is doing. Third grade students take a Reading STAAR test and a Math STAAR test. Fourth grade students take a Reading, Writing, and Math STAAR test. Fifth grade students take Reading, Math, and Science STAAR test. State law does require that fifth grade students pass the Reading and Math portions of the STAAR to be promoted to the next grade regardless of grades.

We follow an aligned curriculum here at Stanton School, meaning that all teachers follow the same set of lesson plans which are planned according to the TEKS. Additionally, students in grades 3, 4, and 5 take several practice STAAR tests throughout the year to measure academic growth.

**Homework/Grading Policy** - Each classroom teacher and coach will provide parents with homework and grading policy letter and an explanation of how accumulative averages are derived. This will inform parents of when homework assignments should be expected and when major tests may be planned.

**Conferences** - If you wish to have a conference with your child's teacher you may set an appointment by calling the office or by sending a note with your child. All teachers have a regularly scheduled conference period and conferences should be scheduled during a teacher's designated conference period. If you have a conflict and need to conference with the teacher at a different time, you will need to talk to the teacher by phone and work out a possible alternate time. Some conferences may be conducted successfully by telephone. Communication between home and school is a key ingredient for the success for a child in her/his education. We encourage you to keep in touch with your child's teacher and other school support staff. **We are as close as your telephone!**

**Parent/Teacher Conference** is held twice per year. Students will be dismissed at noon on those days.

**Physical Education** - Physical Education class meets daily for students in grades K through 5. Participation is mandatory. Physical Education class is structured and specific skills are developed. The Physical Education TEKS require that students engage in vigorous physical exercise including running, calisthenics, group supports, etc. Vigorous exercise is vital to your child's good health. Occasionally a child may not participate in PE for a day or two because of illness or injury. A student may be excused from PE class by a signed note from the parent for a period not to exceed three days. A letter from a doctor is required for a period of time exceeding three days. Notes must specify whether the student is to remain indoors or is merely excluded from participation. In the event that the student is only excluded from participation, the student will be sent outside to observe PE.

**Report Cards** - Report cards are sent to parents at the end of the nine-week attendance period. Dates for the end of the nine weeks and send home dates are as follows.

End of Nine Weeks	Report Cards Sent home during the week of:
1 <sup>st</sup> Nine Weeks – October 1, 2021	October 18, 2021
2 <sup>nd</sup> Nine Weeks – December 17, 2021	January 10, 2021
3 <sup>rd</sup> Nine Weeks – March 4, 2022	March 28, 2021
4 <sup>th</sup> Nine Weeks – June 2, 2022	June 2, 2021

### Grade Reports to Parents

**Pre-kindergarten and Kindergarten:** Achievement or progress is reported in the following manner: P = Progressing, A = Approaching, N = Needs improvement.

**First Grade:** Achievement or progress is reported in the following manner: P = Progressing, A = Approaching, N = Needs improvement.

**Grades 2 – 5:** Achievement in Reading, Language, Math, Social Studies, Science, Health, Art, Music, and Physical Education is reported as a numerical score. (A = 90 to 100, B = 80 to 89, C = 75 to 79, D = 70 to 74, F = 69 or below).

All students in grades 2 – 5 receive grades in the form of O, S, I, N, or U for effort/ behavior/ character development. Any students receiving an I, N, or U for deportment in any class including PE will not be eligible for the Honor Roll.

At the end of four weeks of a grading period, a notice of progress will be provided to a parent or guardian of a student whose grade average in any class is lower than 70 or whose grade is deemed borderline. Parents should sign all progress reports and return them to the classroom teacher as soon as possible.

### Promotion Policy

Pre-kindergarten & Kindergarten – Student is only retained at the request of the parent.



First Grade – Student must have completed and mastered in all subject areas to be promoted to second grade. Student performing below M or Mastery will have a grade placement meeting to determine promotion or retention.

Grades 2, 3, 4 & 5 – An overall grade average of 70 or above in language arts, math, social studies, and science and a combined average of 70 or higher in language arts and math is required for promotion. Student performing below the average of 70 will have a grade placement meeting to determine promotion or retention. Additionally, **fifth grade students must pass the Reading and Math portions of the STAAR test to determine promotion or retention.**

- A student in grades K – 8 may not be promoted to the next grade unless he/she is in attendance at least 90% of the school year.
- The District/campus may require any student whose mid-reporting period grade average is below 70 or borderline to attend tutorial sessions.

**Orchestra Requirements for 5<sup>th</sup> graders – Orchestra is a wonderful way for a student to learn brain, hand, and eye coordination creatively.**

- Students in 5<sup>th</sup> grade exhibiting interest in joining orchestra must meet the following requirements:
  - Passing scores on 4<sup>th</sup> grade Reading, Writing, and Math STAAR assessment.
- Requirements to stay in Orchestra:
  - No missed homework or class assignments – after 3 missed assignments in any subject without a valid written excuse will result in the removal of the student from Orchestra.
  - Discipline concerns will result in removal (Teacher discretion).
  - NO PASS/NO PLAY for every progress reporting period.

**Volunteers in Public Schools/Partnerships in Education (VIPS/PIE) - VIPS/PIE are school-sponsored programs designed to offer parents and members of the community an opportunity to become active participants in the educational programs offered by the District. VIPS/PIE work as tutors, classroom assistants, clerical aides, library aides, playground monitors, and cafeteria aides. VIPS are required to attend a brief training program and to submit proof of a tuberculosis test result if such is requested. All persons wishing to volunteer must fill out an application, and the application must be approved by the principal. After the principal approves the application it will then be forwarded to the EPISD offices where a background check will be conducted before final approval. Application forms and other information can be secured from the school office or you may go to [episid.org](http://episid.org) to apply online. All VIPS/PIE will be assigned to areas of need, and will report directly to the principal.**

**Parent Meeting/Workshops - Parent informational/educational meetings are held on a monthly basis and are coordinated by the school counselor, social worker and the parent liaison. A variety of adult classes such as Adult ESL, computer classes, “Improving your child’s Literacy” classes are available. (COVID-19 has changed some of the protocols, please ask at office for any updates).**

### **Lunch Program Information and Procedures**

A copy of the school menu for each month will be posted on the school website before that month begins. Menus are also published in the El Paso Times each Sunday morning for the following school week. No parents will be allowed to eat with their child, unless on designated days, such as deemed necessary by the campus and a formal invitation will be sent to parents to participate.

Pre-kindergarten students may eat lunch if the parents choose for them to do so. Morning and afternoon students will be served at 10:55 a.m. Parents should pick up their child immediately after he/she has finished eating lunch. Parents waiting for students to finish lunch are asked to wait in the lobby. Once all pre-kindergarteners are finished eating, the paraprofessionals will escort them out of the cafeteria.

The lunch program is operated under guidelines from the federal government and is regulated by many rules. Cafeteria Rules are as follows:

- Sodas or candy cannot be purchased during lunch time.

- Students must select their own food.
- Parents must wait for their child outside of the serving line.
- Food not eaten must be thrown away
- Food purchased from the cafeteria cannot be taken from the cafeteria.
- Parents are not allowed to eat from their child's plate. It is against Texas state law.
- Parents are not allowed in the cafeteria, unless it is an event that school has invited parents to attend.

**Free Breakfast/Lunch Program:** At Stanton Elementary, all students will receive a free Breakfast and free lunch.

### Cafeteria

The cafeteria is mainly used for the purpose of serving meals. Because of the size of the facility and the number of people that may be present at any one time, it is imperative that rules be followed to permit control of the group and to maintain a safe and orderly environment. **Parents may only enter the cafeteria if they are participating in a school event.**

1. Students must walk at all times.
2. Students may talk quietly at the lunch tables but may not talk in the lunch line or in the class line on the way to the cafeteria.
3. Students must sit at their assigned class table.
4. Students will eat promptly and then proceed directly to the playground. Talking, socializing, and playing are to take place outside.
5. Students will respect property by cleaning up after themselves.
6. Students will respect the rights of others by keeping their hands and feet to themselves, keeping voices quiet, and allowing others to eat without disturbance.
7. Students will respect authority by following the directions of the adult supervision including the volunteers and the cafeteria workers.
8. Students will display appropriate social skills by interacting with others in a positive fashion and by showing an appreciation of the effort of the cafeteria worker and volunteers.

### Student Incentive & Awards

**Stanton Honor Roll Policy** - Students in grades one through five will be recognized for high academic achievement by being named to the **A Honor Roll** or the **AB Honor Roll**. Students must also earn grades of Outstanding or Satisfactory in EFFORT, BEHAVIOR, and CHARACTER DEVELOPMENT. **Students with Improving, Needs Improvement, or Unsatisfactory are not eligible for honor roll recognition.**

### End of the Year Awards Ceremony

At the end of the year awards ceremony, students are recognized for maintaining effort, perfect attendance, good grades, good behavior, citizenship, and academic achievement. **ONLY** students that are receiving awards will be personally invited to attend the award ceremony. All other students will celebrate in the classroom with their peers. The following certificates, trophies, awards, and metals are given out during the ceremony.

- **A Honor Roll Certificate** – eligible to students in grades 2 through 5 for maintaining all A's the entire year in every single class, including PE, and maintaining all O's and/or S's in effort, behavior, and character development.
- **AB Honor Roll Certificate** – eligible to students in grades 2 through 5 for maintaining all A's and B's the entire year in every single class including PE, and maintaining all O's and/or S's in effort, behavior, and character development.
- **Perfect Attendance Certificate** – eligible to students in grades Kinder through 5. Students must be present every single day the entire year, and cannot have more than 5 tardies.
- **Citizenship Certificate** – one girl and one from every class (grades K through 5) are selected for a citizenship trophy. Students must demonstrate good behavior, outstanding character, and responsibility throughout the year.
- **Principal Certificate** – One girl and one boy from each grade level (grades K through 5) are eligible for the "All Girl/All Boy". Teachers from each grade level nominate a student for this certificate.

- **PE Certificate** – one girl and one boy from each grade level (grades K through 5) are eligible for a PE trophy. Coaches confer together to nominate students for this certificate. Nominations are made on the basis of attitude, behavior, level of participation, sportsman like conduct, and physical/athletic abilities.
- **Certificates** – a variety of certificates are available to all students. Certificates are awarded at the homeroom teacher’s discretion.
- **Counselors Certificate** – These certificates are only given to stellar students that have exhibited excellent behavior, treatment of their fellow student colleagues, and academic excellence.

### **Student Withdrawals**

When it becomes necessary to withdraw your child/children from school, please notify the office **24 hours** before the withdrawal date. This time is necessary to process paperwork and make certain that the student has cleared with all programs in the school (classroom, library, lunch program, etc.). Teachers need time to make certain that all academic records are in proper order. Please provide the office with your complete new address and, if possible, the name of the school your child will be attending. Drop by the office and sign the drop papers when you notify us of your child’s withdrawal and help us to serve you more efficiently by giving us time to perform the necessary duties involved in a withdrawal.

**Safety** - Safety is a very important aspect of the daily routine of attending school. It is very important that the school personnel and parents/guardians work together to ensure the safety of all children as they go about the business of learning. The Stanton staff will keep parents informed concerning issues of safety.

**Crisis Drills & Fire Drills** - Drills are practiced on a regular basis to ensure that students and staff know what to do in a crisis situation. During drills, all Stanton teachers carry an emergency backpack with emergency supplies and an updated student roster. **Please make sure you notify the office of any changes in address, phone numbers, and emergency contacts so that we have current information in an emergency situation.**

**Campus Security** - Providing your child with a safe and secure environment in which to study and learn is a top priority. In order to provide these conditions for your child we ask your cooperation in our efforts. It is imperative that we work together in this endeavor.

#### **All parents and other guests must follow these basic rules while on the campus:**

Upon entering the building, proceed to the office, sign in, and pick up a visitor’s pass. Parents do not need a pass when picking up or dropping children at the class lines outside of the building, before or after school. **Passes will be needed for all other activities on the campus when school is in session. Passes will not be provided strictly for the purpose of walking students to class.** (COVID-19 has changed some of the protocols, please ask at office for any updates).

1. When parent pick-up students for appointments, etc., they must present an I.D. and sign the child out in the office. Parents may not pick up their child from the classroom. **Students will only be released to parents/guardians and/or persons listed on the emergency card.**
2. In order to keep a safe school, all entrances with the exception of the main entrance are locked from the outside but unlocked from the inside. Persons wishing to enter the building must show I.D. to enter at the main entrance and must sign-in at the office.
3. **Please assist us in keeping your child’s emergency card up to date. Notify the office immediately of any changes of address, phone number, work number, place of employment, etc.**

We do attempt to screen all individuals as they enter the premises. We ask your help in this process by alerting our staff if you see anyone in our halls who is not properly identified. Your child is very important to us!

#### **Traveling To and From School:**

Students who walk to school should:

1. Walk on the sidewalk (not in the street).
2. Use the crosswalks.

3. Follow directions given by the student patrols and their adult supervisor
4. Look both ways before crossing the street.

Parents who drive their children to school should:

1. **Not stop or get out of your vehicle in the designated school zone on Hondo Pass.** This zone is considered a “No Stopping/Standing” Area.
2. Parent who would like to walk their children to the school should park and walk their child to the lobby of the campus.
3. The Southwest parking lot is reserved for staff parking. Parents can park in the Northwest parking lot. If utilizing the drop off zone, please follow the directions of campus personnel when driving in this area.

### **DROP-OFF ZONE**

Parents may use the drop-off zone in the morning and at 3:15 however **NO PERMANENT STOPPING OR PARKING IN THE DROP-OFF ZONE.** Please help us keep our drop-off zone safe and orderly by following some rules

- **No permanent stopping or parking in the drop-off zone**
- **No changing lanes in the drop-off zone**
- **Drive slowly and cautiously**
- **Enter and exit as indicated**
- **Follow the directions provided by the employees**
- **No stopping or parking in front of the entrance/exit**

### **DAYCARE**

Employees will assist students who get picked up from daycare in the afternoon. Please help our staff become knowledgeable regarding which students will be picked up and by which daycare by returning the bottom portion of this letter. Please support us and have patience when dropping off and picking up students. It is our intent to release students as quickly as possible, but also in the safest manner possible. Call 236-6125 if you have questions.

-----

**My child** \_\_\_\_\_ **in** \_\_\_\_\_ **(class) will**

\_\_\_\_\_ **will be picked up from the following daycare:** \_\_\_\_\_

**Daycare telephone number:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Signature**

\_\_\_\_\_  
**Date**

**Playground** - The following rules apply to students as they are using the school playground.

1. **Do not throw Rocks!** Students should not pick up, kick, touch, or handle rocks in any way. Due to the danger involved, rock throwing will result in automatic discipline referral.
2. Students and parents must respect the authority and directions of school personnel/supervisors. Parents must not interfere with disciplinary actions taken by school personnel.
3. Students should be prompt and prepared by stopping play when the bell rings or whistle is blown and by lining up immediately.
4. Students should respect the rights of others by keeping their hands and feet to themselves and by playing in a safe and orderly fashion. Wrestling is viewed as fighting and students will be issued a discipline referral.
5. Students may use the bathrooms located in the multipurpose room during the lunch hour. However, students should not go to the bathroom in groups nor should they play or linger unnecessarily in the bathroom.
6. Three to four adult employees continually monitor students during lunch time, and from 7:30 to 8:05 in the morning.

**Pets At School** - In cooperation with the animal and Rabies Control Program(1213) and the EPISD Bulletin 7, **pets or warm blooded mammals are not permitted on school property** unless they are procured from the Department of Service Animals, or/and District's Live Materials Center for experimental purposes or scientific study.

**Foods of Minimal Nutritional Value** – State law prohibits us from selling or giving students any soda, candy, or water ices until 30 minutes after the last period of instruction. For that reason, parents may only bring baked goods not exceeding 3 ounces at the end of the school day.

### **Stanton Code of Conduct**

The Stanton Code of Conduct details behaviors expected at Stanton and the consequences for failure to meet behavior expectations {FO}. Behavior standards apply to all grade levels and are enforced by holding students accountable for their actions with progressive consequences. The goal of the Code of Conduct is to create a learning environment where students behave, work hard, produce quality work, and act responsibly. We promote long-term thinking and we try to teach students reasons to make responsible choices. Parents will also receive a copy of the E.P.I.S.D. Discipline Management Plan: a Student Code of Conduct and a copy of The Stanton Code of Conduct.

### **STANTON Code of Conduct**

**We expect students to meet the following behavior expectations:**

**RRISE is Respect, Responsibility, Integrity, Safety, and Excellence**

***In this school we are Stallions. Stallions work together, work hard, show integrity and exceed excellence. This is OUR home and OUR safety is important. It is OUR responsibility to treat it with respect.***

- |  |  |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Be prompt and prepared.</b><ol style="list-style-type: none"><li>a. Come on time</li><li>b. Come with needed materials and complete assignments.</li></ol></li><li>2. <b>Respect Authority</b><ol style="list-style-type: none"><li>a. Listen and follow directions</li><li>b. Act appropriately and responsibly</li></ol></li><li>3. <b>Respect the Rights of Others</b><ol style="list-style-type: none"><li>a. Use an appropriate voice and language</li><li>b. Listen to speaker</li><li>c. Respect other's opinions and points of view</li><li>d. Refrain from teasing and harassing</li></ol></li><li>4. <b>Respect Property</b><ol style="list-style-type: none"><li>a. Treat personal property and the property of others with care<br/>And respect.</li></ol></li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>b. Treat the property of others with care and respect.</li><li>5. <b>Display a concern for learning</b><ol style="list-style-type: none"><li>a. Remain on task</li><li>b. Allow others to remain on task</li><li>c. Produce quality work</li></ol></li><li>6. <b>Display appropriate social skills</b><ol style="list-style-type: none"><li>a. Use courtesy and tact</li><li>b. Interact with others kindly</li><li>c. Display good manners</li><li>d. Refrain from inappropriate physical contact</li></ol></li><li>7. <b>Act Responsibly</b><ol style="list-style-type: none"><li>a. Take responsibility for own behavior</li><li>b. Do the right thing</li><li>c. Act in a positive and productive manner</li></ol></li></ol> |
|--|--|

**The consequences for failure to meet the behavior expectations are:**

1. Verbal Redirection by teacher & Behavior Intervention
2. Name on Board & Behavior Intervention
3. Call to Parent from Teacher & Behavior Intervention
4. Time Out & call to parent & Behavior Intervention
5. Removal of a privilege & conference between parent and teacher & Behavior Intervention (Privilege removed: \_\_\_\_\_)
6. Removal of a privilege & conference between parent and teacher & Behavior Intervention (Privilege removed: \_\_\_\_\_)
7. Referral to A.P. with call to parent from A.P. & administrative action
8. Referral to A.P. with call to parent from A.P. & administrative action
9. Referral to A.P. and conference with parent, teacher, A.P. & Administrative action
10. Referral to A.P. and conference with parent, teacher, A.P. & Administrative action

Students who engage in Level 3 or 4 behavior offenses as defined by the El Paso Independent Student Code of Conduct (some examples - weapons possession, drug possession, assault, sexual assault, criminal mischief, gang membership, and sexual harassment) will be referred directly to the Assistant Principal. The teacher may take several informal disciplinary actions with a student(s). This is a regular part of classroom discipline management. However, when a student commits a serious behavior offense or persistently misbehaves, the teacher will take formal action.

The consequences for offenses are progressive. The classroom teacher must exhaust the first three formal consequences before referring a student to the Assistant Principal. Once referred to administration, the Assistant Principal will take administrative action. Administrative actions taken can include but are not limited to the following: verbal warning, call to parent, conference with parent, referral to school counselor, lunch detention, after-school detention, and loss of privileges, in-school suspension, out of school suspension, expulsion, and placement in an alternative education program.

**Civil Rights campus Plans/Pathway**

E.P.I.S.D. and this campus comply with accessibility laws as enforced by the office of Civil Rights and the Texas Education Agency (TEA) requirements. We have provided for employees, students, applicants or parents, procedures which preserve the rights and responsibilities of those individuals regarding accessibility to curriculum, programs and services. These policies and procedures are available to you on the EPISD website, or by visiting the campus' administrative office. For your convenience, the following summarizes the accessibility information.

**Accessibility:**

Your child's campus has a written accessibility plan and identified pathway of accessibility to ensure that students, parents and employees with disabilities have access to and an opportunity to participate in the general education curriculum, including the school's program and services. Procedures are outlined in district bulletins.

The written accessibility plan and accessible pathway is provided to affected parents and students at the beginning of each year with enrollment materials. Please call the school if you have any questions. (236-6125).

**Parent Notification: Compliance with P.L.  
107-110, Section 1111(h)(6)(A)**

As a parent of a student in the El Paso Independent School District, you have the right to know the professional qualifications of the classroom teachers who instruct your child, and Federal law requires the school district to provide you this information in a timely manner *if* you request it. Specifically, you have the right to request the following information about each of your child's classroom teachers:

- Whether the teacher meets the state qualifications and licensing criteria for the grades and subjects he or she teaches.
- Whether the teacher is teaching under emergency status because of special circumstances.
- The teacher's college major, whether the teacher has any advanced

degrees, and the field of discipline of the certification or degree.

- Whether paraprofessionals provide services to your child and, if so, their qualifications.

If you would like to receive any of this information, please contact your child's campus principal.

### **Family Educational Rights and Privacy Act**

Each year we are required by law to give parents an opportunity to indicate if they want student directory information about their child released to the public.

The Family Educational Rights to Privacy Act (FERPA) defines student directory information as the student's name, address, photograph, telephone number, date and place of birth, awards received in school, and participation in activities or sports (including the participant's height and weight). This type of information may still appear internally in the school newsletter, in the school's yearbook, and in the PTA directory. The Children's Internet Protection Act (CIPA) requires express permission by a parent to place a student's personal information on the Internet.

Please be aware that to be in compliance with the No Child Left Behind Act of 2001, the District will release to military recruiters and institutions of higher education, upon request, the name, address and telephone listing of your child, unless you direct the District not to release this information without prior written consent. This objection must be filed with the principal within ten school days of your child's first day of instruction for this school year. September 15, 2016 is the deadline for parents to object in writing to release of directory information. Please fill out the following and tell us if you want any of this information released.

-----



**Release Form for the Display of Personal Student Information**

I, \_\_\_\_\_, give \_\_\_/do not give \_\_\_ my permission for the above-mentioned information about my child to be released to the public or electronically displayed. This includes classroom-directed web activities.

Signature of student's parent or guardian \_\_\_\_\_

Home Address \_\_\_\_\_

Home Phone Number \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Students Name \_\_\_\_\_ Student's ID# \_\_\_\_\_

Student's grade/classification \_\_\_\_\_

**This form must be turned into your child's teacher by August 31, 2021.**

## **Mensaje de la Dra. Sarah Chavez-Gibson, Directora de Stanton**

¡Bienvenidos a la escuela primaria Stanton! Nos dedicamos a ofrecer un ambiente educativo estimulante, desafiante y agradable. Nos comprometemos a proporcionar la instrucción significativa, multifacética a los estudiantes para prepararlos a tomar decisiones positivas para ellos y su comunidad. Nosotros estamos comprometidos a proporcionarle una educación de calidad a su hijo(a) sin importar la raza, grupo étnico, credo, origen nacional, o estado económico.

¡Queremos que cada niño(a) tenga éxito! Queremos que cada niño(a) se sienta positivo sobre sus experiencias escolares. Creemos firmemente que la escuela debe ser una experiencia agradable que cada niño(a) debe disfrutar. Con la colaboración entre la familia y la escuela, se podrá crear una experiencia positiva para su niño(a). Mientras su niño(a) este matriculado en Stanton, les invitamos a que se comunique frecuentemente con el maestro de su niño y el personal de la escuela.

Si usted tiene usted algunas preguntas, por favor llámenos al 915-236-6125. ¡Estamos a su alcance por medio de su teléfono!

### **Declaración de la misión de la Escuela Stanton**

La Escuela Primaria Stanton proveerá un ambiente positivo donde los estudiantes lograrán su potencial académico y se convertirán en miembros productivos y responsables de la comunidad.

### **Declaración**

El Distrito Escolar Independiente de El Paso no discrimina en los programas de educación o en prácticas de empleo usando el criterio de raza, color, religión, sexo, origen nacional, edad, incapacidad, estado militar, u otra práctica prohibida por la ley. Preguntas acerca de la aplicación del título VI, IX, y la Sección 504 pueden ser referidas al oficial del distrito, Vince Sheffield al 230-2030; preguntas sobre 504 tocante a estudiantes pueden ser referidas a Sam Forsythe al 230-2838.

### **Quejas y Denuncias**

El Distrito Escolar Independiente de El Paso tiene normas y procedimientos para tratar asuntos de quejas y denuncias que tengan que ver con alumnos, padres, y empleados. Si miembros del público tienen quejas sobre las reglas, procedimientos o funcionamiento de la Escuela Stanton, deben dirigir dichos asuntos a nivel local—en Stanton. La norma GF (Local) de la mesa directiva del EPISD provee información específica sobre los procedimientos y niveles de quejas. Copias de esta y otras reglas están disponibles en la Dirección, bajo solicitud.

### **Ausencias y Asistencia**

Como una escuela pública del estado de Texas, Stanton está bajo las regulaciones del estado de Texas. La asistencia estudiantil es una de las áreas por las cuales la escuela es responsable ante el estado. El estado mantiene una norma de 97% de asistencia para que una escuela sea considerada "Reconocida" bajo su sistema de responsabilidad. ¡Además, no podemos educar a niños(a) que no asisten a la escuela!

Debido al sistema de responsabilidad, y a el hecho de que nosotros recibimos fondos basados en la asistencia, es indispensable que cada niño(a) asista todos los días a la escuela. Solo consideramos justificadas las faltas de asistencia de los estudiantes en el caso de enfermedad o emergencias {EPISD FDD}. No podemos clasificar tiempo de vacaciones como una emergencia. La documentación médica de un doctor/dentista autorizado en EU, es obligatoria para clasificar la falta como justificada. Ausencias excesivas, justificadas o no justificadas, serán referidas al sistema judicial {FO}. Constancias medicas de México podrán ser aceptadas solo por motivos de ausencia.

Cuando su niño falte a la escuela, favor de llamar a la oficina (236-6125) a más tardar para las 9:00 a.m. del día de la ausencia. Los alumnos del PreKinder de la tarde serán considerados ausentes a las 12:30 p.m. **Si no recibimos**

**notificación de usted con respecto a la ausencia, la ausencia será marcada “injustificada”.** Tenga en mente que si el sistema de comunicación le llama para avisarle que su hijo(a) ha sido notado como ausente, usted debe comunicarse con la escuela para dar la razón de la falta o mandar la documentación médica para justificar la falta. Si usted sigue con el procedimiento mencionado arriba, no tendremos que incomodarlos con una investigación, y nuestro personal se podrá dedicar a actividades más productivas para nuestros niños.

**Tardanzas** – Favor de asegurar que sus niños lleguen a tiempo a la escuela. Las tardanzas innecesarias resultan en una pérdida de tiempo de instrucción para su niño. Las tardanzas sólo se justificarán en casos de emergencias y/o enfermedad. Tres tardanzas sin justificación equivalen a una ausencia sin justificación. Las ausencias sin justificación resultaran en que el padre reciba citatorio del sistema judicial. La campana de tardanzas timbra a las 8:15. Los niños que lleguen después de las 8:15 llegan tarde.

**Tareas Faltantes** - Pedir tarea cuando se falta a la escuela es la responsabilidad del estudiante (o los padres en caso de estudiantes pequeños). El estudiante tiene que pedir la tarea al regresar a la escuela. El estudiante tiene tres días escolares para completar la tarea. En caso de muchas faltas justificadas, el maestro(a) modificara el tiempo para que el estudiante pueda terminar la tarea. En el caso de ausencia justificada, el estudiante recibirá crédito completo para la tarea. En el caso de una ausencia injustificada, no es posible obtener una calificación más alta de 70%.

**Salida Temprana** – No recomendamos que los niños salgan temprano de la escuela debido a que pierden instrucción. Nosotros entendemos, sin embargo, que hay ocasiones cuando emergencias ocurren o cuando no es posible fijar las citas médicas o dentales después del día escolar. Si usted sabe de antemano que su niño debe salir temprano, por favor escriba una nota declarando la razón y envíela a la escuela. Favor de hacer lo posible para hacer sus citas después del horario escolar cuando sea posible. Cuando sea tiempo para que su niño salga de la escuela, por favor venga a la oficina para informar al personal. En todos los casos de salida temprana, el niño debe reportarse a la oficina antes de salir del plantel. Por motivos de seguridad, el estudiante solo puede salir con sus padres o una persona anotada en la tarjeta de emergencia. Solamente se entregarán los alumnos a los padres o tutor legal; por lo cual deberán presentar su identificación a la hora de recoger al estudiante.

**Faltas Excesivas** – Alumnos que excedan la regla de 90% de asistencia no recibirán crédito para el ciclo escolar, sin importar sus calificaciones. ¡Es la ley estatal!

**Llegar a la Escuela** - Los estudiantes pueden desayunar en su salón de las 8:00am hasta que timbre la campana de tardanza a las 8:15am. Habrá personal vigilando el patio del recreo de 7:30 a.m. a 8:05 a.m. No hay supervisión antes de las 7:30 a.m.

**Tiempo Desapacible** – Cuando tengamos días con tiempo desapacible (la lluvia, el frío extremo, polvaredas, etc.) al llegar a la escuela, los estudiantes permanecerán dentro del edificio. Los estudiantes de Prekindergarten, Kindergarten, Primerero y Segundo deben dirigirse a la Cafetería. Los estudiantes de Tercero, Cuarto y Quinto deberán dirigirse al Gimnasio. Los estudiantes permanecerán dentro del plantel durante el almuerzo y Educación Física en los días de tiempo desapacible.

Pedimos que los padres hagan arreglos definitivos con sus niños para que cada niño sepa lo que ellos deben hacer en caso de tiempo desapacible a la hora de la salida. Agradecemos su cooperación con esto.

**Medicamento** - La enfermera puede administrar medicamento a los estudiantes si se envía con una nota médica de un doctor con credenciales de los Estados Unidos. Debe contener detalles de la dosis y tiempo para la administración. El medicamento deberá tener la etiqueta de la receta. Todos los medicamentos deben estar en su recipiente original. Para detalles adicionales, favor de comunicarse con la enfermera.

**Código de Vestimenta** – Stanton es una escuela de uniformes. Habrá días en los cuales los alumnos podrán vestir prendas regulares siempre y cuando acaten la norma del código de vestimenta. Si hay alguna falta al código de vestimenta, ya sea en uniforme o ropa regular, se les pedirá a los padres que traigan ropa apropiada para su hijo. **Si la prenda de vestir o accesorio no es abordada, no se permite.** La norma del distrito escolar (EPISD) {FNCA} prohíbe dibujos, emblemas, o escrituras en vestimentas que son indecentes u ofensivos, vulgares u obscenas; que anuncien o

representen productos de tabaco, bebidas alcohólicas, drogas o cualquier sustancia ilegal; y es evidencia de membresía o afiliación en cualquier pandilla, sociedad u organización no autorizada.

- **Blusas** - No pueden vestir camisas con tirantes, que muestren el ombligo o que sean transparentes.
- **Faldas**, vestidos y pantalones cortos no podrán ser más cortos que una pulgada arriba de las rodillas. Pantalones no pueden tener agujeros ni más de 5 bolsos
- **Zapatos** – Deben ser tenis o zapato cerrado. No sandalias, zapatillas, o chancas.

**Reglas para Código de Vestimenta/Aseo** – Nuestra meta en la Primaria Stanton es proveer un ambiente ordenado que conduzca al aprendizaje. Se les pide a los padres acatar las guías de uniformes estudiantiles:

- **Playeras & Camisetas Tipo Polo** –
  - *Colores: Rojo, Blanco, y Negro – preferiblemente con el logo de la escuela*
  - *Logo de nuestra mascota*
- **Faldas/Pantalones/Pantalones Cortos**
  - Pantalones Estilo Khaki/Pantalones Cortos/Combinación Falda-Pantalón Corto/Faldas
  - Pantalones de mezclilla sencillos-No rotos
  - Deben ajustarse bien a la cintura. No podrán estar holgados o ajustados a más de dos pulgadas a bajo de la cintura sin uso de cinturón. Los pantalones cortos, combinación de falda-pantalón corto y faldas no pueden extenderse más bajo de la rodilla o una pulgada de la punta del dedo (cuando se mantienen los brazos extendidos hacia abajo a sus lados). La ropa no debe tener agujeros, estar rota, o con hilacha.
- **Zapatos** – Estudiantes deben usar zapatos deportivos (tenis), o zapato de vestir cerrado. No se permiten chancas, sandalias, pantuflas, o zapatos con tacón.
- **Cinturones** - Es obligatorio usar cinturón negro o café de estilo sencillo con hebilla sencilla. Con las faldas, es opcional el uso de cinturones. No se permiten cinturones en cadena o tipo militar con monogramas o iniciales.
- **Otros** – Gorras y sombreros se permiten durante Educación Física y el recreo. Otros artículos que no son permitidos incluyen: pañuelos, cualquier artículo asociado con pandillas, anteojos para el sol, maquillaje, cualquier tipo de perforación (con la excepción de las orejas), esmalte de unas color negro o morado, carteras tipo motociclista, cadenas.
- **Estilos y Cortes de Cabello** – No se permiten estilos que distraigan el aprendizaje: Flecos estilo abanico, pandillero, cabezas rasuradas, colitas de “rata”, colores y estilos llamativos (por ejemplo, cabello color verde o estilo “mohawk”)

**Todo lo arriba escrito son guías.** La escuela guarda el derecho para determinar si otros estilos, joyas o prendas de vestir son una distracción y por lo mismo pueden tomar acción disciplinaria.

Comerciantes – Los siguientes comerciantes fueron seleccionados y ofrecen el uniforme requerido:

Classroom Uniforms – 11985 Pellicano (915) 855-7400  
Trophies Associates – 1201 E. Missouri (915) 544-2228  
School Wear -4727 Hondo Pass (915) 757-2118  
Mex-Tex – 1850 Hunter (915) 590-1965

Las siguientes tiendas también tienen los pantalones, faldas, combinación de falda/pantalón corto y pantalones cortos:

Target                      Old Navy                                      Wal-Mart

**Ayuda Financiera** – Si alguna familia está enfrentando adversidad financiera y ocupa ayuda para conseguir uniformes, puede entregar una carta a la administración de la escuela. La administración determinará que ayuda se dará. Se calcula el costo del uniforme entre \$10 y \$20 c/u. La Asociación de Padres y Maestros (PTA) ha propuesto proveerles a los estudiantes una playera de uniforme si los padres son miembros del PTA.

**Exenciones** – Si un padre tiene oposición filosófica o religiosa a la regla de uniformes, puede entregar una carta a la administración. La administración tomara la determinación si es que se otorgara la exención.

**Los libros de texto** - El estado de Texas y el Distrito proporcionara libros de texto y los cuadernos de tareas; y la biblioteca reserva libros para todos las estudiantes libres del cargo. El daño o la pérdida de estos materiales es la responsabilidad del estudiante. Para prevenir el desgaste innecesario, el estado exige que se cubran todos los libros de texto. Evaluamos las multas para los libros retrasados, el uso inapropiado, o daño a los libros. Pago completo por los libros perdidos o libros tan dañados para uso se requiere antes de emisión de libros nuevos (el reglamento de la Tabla FP). Los libros de la Biblioteca que son maltratados o perdidos serán evaluados en base individual para su pago, según la directora y bibliotecaria.

**Currículo e Instrucción** - La Junta Estatal de Educación ha adoptado un nuevo plan de estudios para todos en Texas-- El Conocimiento Esencial y Habilidades para alumnos en Texas (TEKS). Estas normas de aprendizaje ayudarán a asegurarse que todos los estudiantes se enfrenten a los retos que enfrentaremos al pasar al próximo siglo. El Conocimiento Esencial y Habilidades identifican qué es lo que los estudiantes deben saber y deben poder hacer en cada grado y en cada curso en las áreas de fundación y enriquecimiento cuando se mueven con éxito a través de nuestras escuelas públicas.

Los estudiantes en los grados 3-5 toman la prueba estatal STAAR (Evaluación de Preparación Académica del Estado de Texas). Esta prueba indica cuánto se aprendió y ayuda a indicar qué tan bien está haciendo el distrito. Los estudiantes en el grado 3 tomaran las secciones de lectura y matemáticas de la prueba STAAR. Los alumnos del grado 4 tomaran las secciones de escritura, lectura, y matemáticas. Según la ley estatal, los estudiantes en el grado 5 tienen que aprobar las pruebas de matemática y de lectura o no pasan al grado siguiente.

En Stanton, seguimos el currículo asignado y así todos los maestros siguen el mismo plan de enseñanza según los Conocimientos y Destrezas Esenciales de Texas (TEKS). Además, durante el ciclo escolar, los alumnos de los grados 3-5 tienen varias oportunidades de practicar para el examen STAAR y así medir su avance académico.

**Reglamento de tarea y calificaciones** - Cada maestro y los entrenadores les proporcionarán a los padres su reglamento de tarea y calificaciones. Esto informará a los padres de cuando deben esperarse las tareas y cuando pueden pruebas mayores. También explicará como sacan el promedio de las calificaciones.

**Conferencias** - Si usted desea tener una conferencia con el maestro de su niño, puede hacer una cita llamando a la oficina o enviando una nota con su niño. Todos los maestros tienen un período de conferencia regularmente fijado y deben fijarse las conferencias durante el período de la conferencia designado de un maestro. Si usted necesita una conferencia con el maestro en un momento diferente, necesitará hablar con el maestro por teléfono para hacer la cita a una hora distinta. Algunas conferencias se pueden llevar a cabo con éxito por teléfono.

La comunicación entre el hogar y la escuela es un pertinente para el éxito de la educación de su niño(a). Les recomendamos que se mantenga en contacto con el maestro de su niño y el personal de apoyo de nuestra escuela. ¡Nosotros estamos a su alcanza por medio de su teléfono!

**Conferencias de Padres/Maestros** - La noche de conferencia de padres y maestros ocurre dos veces durante el año escolar. Los estudiantes saldrán a mediodía en esos días.

**La Educación física** - La clase de Educación Física se lleva a cabo diariamente para las estudiantes en los grados K a quinto. Participación es obligatoria. La clase de Educación Física está estructurada y se desarrollan las habilidades específicas. Los mandatos del estado requieren que los niños participen en ejercicios rigurosos como correr, deportes. Las calificaciones de Educación Física cuentan hacia el criterio de " A & A&B Honor Roll" (lista de honor). De vez en cuando, un niño no podrá participar en Educación Física (PE) debido a una enfermedad o por alguna otra razón. Un estudiante puede justificar su ausencia de PE si tiene una nota firmada por el padre para un período que no deberá exceder tres días. Una carta de un médico se requiere para un período de tiempo que exceda tres días. También necesita explicar si no puede participar o si también necesita estar en la oficina de la enfermera. Si nada más dice que no puede participar, el estudiante permanecerá afuera para observar la clase, pero no participará.

**Boletas de Calificación** - Se envían reportes de calificaciones a los padres al final de cada período de calificaciones (cada nueve semanas). Fechas del fin del periodo y fechas de mandar las calificaciones son:

Final de las 9 Semanas	Distribucion de Boletas de Calificaciones
Primeras 9 Semanas – 1 de Octubre, 2021	18 de Octubre, 2021
Segundas 9 Semanas – 17 de Diciembre, 2021	10 de Enero, 2021
Terceras 9 Semanas – 4 de Marzo, 2022	28 de Marzo, 2021
Cuartas 9 Semanas – 2 de Junio, 2022	2 de Junio, 2020

### **Explicación de calificaciones**

**Prekindergarten y Kindergarten:** Progreso se informa de la manera siguiente: N = Necesita mejorar, A = Acercándose a desarrollar habilidades P = Competente

**Primer Grado:** Progreso se informa de la manera siguiente: N = Necesita mejorar, A = Acercándose a desarrollar habilidades P = Competente

**Grados 2 a 5:** El logro en la lectura, Lenguaje, Matemática, Estudios Sociales, Ciencia, Salud, Arte, Música, y Educación Física se informa como una cuenta numérica. (A = 90 a 100, B = 80 a 89, C = 75 a 79, D = 70 a 74, F = 69 o más bajo).

Todos los estudiantes en los grados 2 - 5 reciben las calificaciones en la forma de O, S, I, N, o U para el esfuerzo / la conducta / el desarrollo del carácter. Cualquier estudiante que recibe una I, N, o U para la conducta en cualquier clase incluso PE no será elegible para las listas de honor "A o A/B".

Al final de cuatro semanas de un período de calificaciones, el plantel proporcionará un informe de progreso a un padre o guardián para aquel estudiante que tenga calificaciones más bajas que 70 o de quien la calificación se considere en peligro de reprobación. Los padres deben firmar el informe de progreso y devolverlo lo más pronto posible al maestro.

### **El Reglamento de la Promoción**

**PreKinder & Kindergarten** – Si los padres quieren que su niño repita el grado, necesitan hablar con la directora.

**Primer Grado** – El estudiante tiene que completar y pasar el nivel Maestría en todas las áreas para pasar al segundo grado. Para los estudiantes que trabajen bajo nivel, se tendrá una junta para determinar su promoción o retención.

**Grados 2 a 5** - Para ser promovido de un grado al próximo, un estudiante deberá lograr durante el año un promedio de 70 o más alto en artes de lenguaje, matemáticas, estudios sociales, y ciencia. Además, un estudiante deberá lograr un promedio combinado de 70 o más alto en las artes de lenguaje y matemática. Para los estudiantes con un promedio de 55 a 69 se tendrá una junta para determinar su promoción o su retención. Además, los estudiantes en el quinto grado tienen que aprobar la prueba de lectura y la de matemática del examen estatal STAAR para determinar su promoción o retención.

**Un estudiante en los grados 1 - 8 no puede promoverse al próximo grado a menos que este por lo menos en la asistencia 165 días del 180 día año escolar.**

**La escuela puede retener a cualquier estudiante con un promedio debajo de 70 y recomendar que el estudiante asista a las sesiones de tutoría.**

**Asociación de Padres y Maestros (PTA)** - Si gusta ser miembro de la Asociación de Padres y Maestros, ser parte de la junta, o si tiene alguna pregunta sobre PTA, favor de llamar a la oficina. Información tocante el PTA y comunicados del PTA se envían a casa con su hijo periódicamente.

**Voluntarios en las Escuelas Públicas/ Compañeros en la Educación (VIPS/PIE)** - VIPS/PIE son programas patrocinados por las escuelas y son diseñados para crear la oportunidad para que los padres y miembros de la comunidad participen activamente en los programas educativos ofrecidos por el Distrito. Los participantes de VIPS/PIE trabajan como tutores, ayudantes en las clases, ayudantes de oficina, de la biblioteca, patio de recreo, y de la cafetería. Se exige que los participantes de VIPS asistan a un programa de entrenamiento breve y se sometan a una prueba de tuberculosis. Pueden obtener una solicitud y otra información en la oficina. Todas las solicitudes tienen que ser aprobadas por la directora.

**Juntas y Talleres Para Padres** - Se tienen talleres educativos para padres mensualmente y son coordinados por el consejero y la coordinadora de padres. Las juntas son en la cafetería. Ofrecemos clases de computación, de inglés como segundo idioma, y como ayudar a su hijo con la lectura.

### **El Programa del Almuerzo Información y Procedimientos**

En nuestra página escolar en el internet, ([stanton.episd.org](http://stanton.episd.org)) se pondrá una copia del menú mensual antes que comienzo dicho mes. Los menús también se publican en el periódico El Paso Times los domingos antes de comenzar la semana. Padres pueden acompañar a sus hijos a la hora de comer solamente en días designados y se enviarán invitaciones para que participen los padres.

Los estudiantes de Prekindergarten pueden almorzar si así lo determinan los padres. Los Padres deben recoger a su niño inmediatamente después de haber terminado de almorzar. Se pide a los padres que esperen a los estudiantes al terminar el almuerzo afuera en el área de espera. Una vez que todos los alumnos de prekínder hayan terminado de comer, los asistentes los cuidarán y llevarán a su salón.

El programa del almuerzo opera bajo la dirección del gobierno federal y está controlado con muchas reglas. Las reglas de la cafetería son

- No pueden comprar dulces ni sodas durante la hora de comer
- Los alumnos tienen que seleccionar su propia comida
- Los padres no pueden entrar a la línea de servir con sus niños
- La comida que no sea consumida por el estudiante se debe tirar.
- Toda la comida que se compra en la cafetería debe ser consumida en la cafetería.

**El Programa de libre almuerzo/desayuno:** En Stanton, todos los alumnos reciben desayuno y comida sin costo.

### **La cafetería**

La cafetería es principalmente usada con el propósito de servir las comidas. Debido al tamaño de la instalación y el número de las personas que pueden estar presentes en cualquier momento, es indispensable que se sigan las reglas para controlar el grupo y mantener un ambiente seguro y ordenado. Padres pueden pasar a la cafetería solo si están participando en algún evento escolar.

1. Los estudiantes siempre deben caminar.
2. Los estudiantes pueden hablar calladamente, se sientan en las mesas, pero no pueden hablar en la línea de la clase cuando vienen a la cafetería.
3. Los estudiantes deben sentarse en su mesa asignada.
4. Los estudiantes deben comer rápidamente y entonces deben proceder directamente al patio de recreo. Se permite hablar, socializar, y jugar afuera y en el patio de recreo.
5. Los estudiantes deben respetar la propiedad y dejar su área de comer limpia y meter sus sillas.
6. Los estudiantes deben respetar los derechos ajenos como mantener sus manos y pies a sí mismos, mantener una voz callada, y dejar a los otros estudiantes en paz mientras comen.
7. Los estudiantes deben respetar la autoridad al seguir las direcciones de los adultos supervisando, incluso los voluntarios y los obreros de la cafetería.

8. Los estudiantes deben demostrar comportamiento apropiado y actuar en forma recíproca con otros en una manera positiva y mostrar agradecimiento por el esfuerzo del obrero de la cafetería y los voluntarios.

### **Premios e Incentivos Para Estudiantes**

**La Regla sobre La lista de Honor de Stanton**--Se reconocerán a los estudiantes de Primero a Quinto por sus logros académicos (Lista de Honor "A" o Lista de Honor "AB"). Los estudiantes también deben obtener marcas de Excelente o Satisfactorio en el ESFUERZO, CONDUCTA, y DESARROLLO del CARÁCTER. Si obtienen Mejorando, Necesita Mejorar o Insatisfactorio, no podrán ser reconocidos en las listas de honor.

#### **Premios de Fin de Año**

Al final del año escolar en la ceremonia de premios, los estudiantes serán premiados por el esfuerzo, asistencia perfecta, buenas calificaciones, buen comportamiento, buen estudiante, y logros académicos. Los estudiantes que reciban premios serán personalmente invitados para asistir a la ceremonia. El resto de los estudiantes celebrarán en el salón con sus compañeros. Los siguientes certificados, trofeos, premios y medallas se darán durante la ceremonia.

- **Lista de Honor "A"** – para los niños en grados 2 a 5 por mantener un promedio de 90% en todas las clases incluyendo la educación física y mantener O's y S's en el esfuerzo, el comportamiento, y el desarrollo de carácter.
- **Certificado de Honor "A/B"** – para los niños en grados 2 a 5 por mantener un promedio de 80% en todas las clases incluyendo la educación física y mantener O's y S's en el esfuerzo, el comportamiento, y el desarrollo de carácter.
- **Certificado de Asistencia Perfecta** – para los estudiantes en grados K a 5 por no faltar ningún día todo el año, y no tener más de 5 tardancias.
- **Certificado de Civismo** – una niña y un niño de cada clase (grados K a 5) son seleccionados para recibir este certificado. Los estudiantes tienen que demostrar buen comportamiento, carácter excepcional y actuar responsablemente todo el año.
- **Certificado de director**- Maestros nominarán a una niña y un niño de cada grado (grados K a 5) para recibir este certificado.
- **Certificado de Educación Física** – Los maestros de educación física nombran un niño y una niña (grados K a 5). Los nombramientos son basados en participación, actitud, comportamiento, y habilidades atléticas.
- **Certificados** – varios certificados son disponibles para todos los estudiantes. Los maestros tendrán la discreción de seleccionar a los estudiantes que recibirán estos certificados.
- **Certificados de Grupos Escolares** – Estos reconocimientos se otorgarán a los alumnos que participen en los grupos escolares por todo el ciclo escolar. (de principio a fin)
- **Certificado de Consejero**- solo se les dará a estudiantes estrella que han tenido un excelente comportamiento, que han sido buenos con sus compañeros, y académicamente excelente.

#### **Baja Definitiva Del Estudiante**

Cuando se hace necesario retirar o dar de baja a su hijo/a de la escuela, por favor notifique a la oficina 24 horas antes de la fecha del retiro. Este tiempo es necesario para procesar papeleo y asegurarse que el estudiante ha aclarado con todos los programas en la escuela (la clase, biblioteca, el programa del almuerzo, etc.). Maestros necesitan tiempo para asegurarse de que todos los archivos académicos estén en el orden apropiado.

Favor de proporcionar su nueva dirección completa a la oficina y, si es posible, el nombre de la escuela a la que su niño estará asistiendo. Pase a la oficina y firme los papeles necesarios cuando usted nos notifique del retiro de su niño. Así nos ayuda a servirles más eficazmente y nos da tiempo para desempeñar los trámites necesarios para dicho retiro.

**La Seguridad** - La rutina diaria de asistir a la escuela lleva en sí el poder estar en un ambiente seguro. Es muy importante que la escuela y el hogar trabajen juntos para asegurar el bienestar de todos los alumnos mientras estos están en su jornada de aprendizaje. El personal de Stanton mantendrá a los padres informados acerca de asuntos tocantes a la seguridad.

**Ensayos de Incendio y de Crisis:** Ensayos se llevan a cabo con el propósito de que los alumnos y el personal sepan lo que hay que hacer en una situación crítica. Durante los ensayos, los maestros cargan una mochila con artículos para casos



de emergencia y una lista de estudiantes al día. Favor de notificarnos cualquier cambio de domicilio, números telefónicos, y contactos de emergencia para que tengamos la información al día, en caso de emergencia.

**Seguridad en el Plantel Escolar** – Es nuestra prioridad proveerle a su hijo/a un ambiente seguro en el cual pueda estudiar y aprender. Para poder proveer estas condiciones para su hijo/a, les pedimos su amable colaboración en estos esfuerzos. Es de suma importancia que trabajemos juntos hacia esta meta.

Pedimos que todos los padres y otros invitados a Stanton sigan estas reglas básicas mientras estén en el plantel:

1. Al entrar en el edificio, por favor proceda a la oficina, firme el libro de entradas, y recoja el pase de un visitante. Los Padres no necesitan un pase cuando recogen o dejan a sus niños en las líneas fuera del edificio, antes de o después de la escuela. **Se necesitarán los pases para todas las otras actividades en el plantel durante el horario escolar. No proveemos pases solamente para caminar con sus hijos al salón.**
2. Cuando los padres recogen a estudiantes para las citas médicas, etc., deben firmar el libro de salidas en la oficina. Los padres no pueden recoger a su niño sin el permiso de la oficina (esto ayuda prevenir interrupciones del programa de enseñanza). A los estudiantes solo los pueden recoger los padres o quienes estén en la tarjeta de emergencia.
3. Para mantener una escuela segura, se cierran con llave todas las entradas con la excepción de la entrada principal. Aunque las puertas están cerradas con llave se abren del interior. Personas que desean entrar en el edificio tienen que entrar por la entrada principal y deberán firmar en la oficina.
4. Favor de ayudar a mantener al día toda información en la tarjeta de emergencia de su hijo. Notifique a la oficina inmediatamente de cualquier cambio de domicilio, teléfono, teléfono del trabajo, lugar de empleo, etc.,

Hacemos el intento de inspeccionar a todos quienes entran al plantel. Pedimos su ayuda en este proceso por medio de alertar a nuestro personal si usted ve a alguien en nuestros pasillos sin la identificación adecuada. ¡Su niño es muy importante para nosotros!

### **Camino a y de la Escuela**

**Estudiantes que caminan a la escuela deben:**

1. Caminar en la banqueta. (no en la calle).
2. Usar los pasos de peatones.
3. Seguir las indicaciones dadas por las patrullas estudiantiles y su supervisor adulto.
4. Mirar a la izquierda y a la derecha antes de cruzar la calle.

**Estudiantes que llegan a la escuela por el automóvil:**

1. No parar en la Calle Hondo Pass porque es "School Zone" (Zona Escolar)
2. Si les gustaría encaminar su niño(a) a la escuela, pedimos que se estacione a una cuadra fuera de la escuela y camine con su niño al vestíbulo.
3. El estacionamiento al suroeste está reservado para el personal escolar. Padres se pueden estacionar en el estacionamiento al noroeste. Si utiliza la zona "drop-off", tenga la bondad de seguir las indicaciones que le den el personal escolar.

**Zona de Recoger/Dejar a Sus Hijos (Drop Off Zone)- Frente a la escuela.**

Padres pueden usar esta zona en las mañanas y a las 3:15p.m. Favor ayuden a mantener esta zona segura y conducirse en forma ordenada siguiendo las siguientes reglas:

- No usar la zona como estacionamiento y parada permanente.
- No cambiar de carril dentro de la zona.
- Manejar con cautela y lentamente.
- Entrar y salir como se le indique.
- Seguir las indicaciones de los empleados escolares.
- No detenerse o estacionarse en la entrada o salida.

## GUARDERIA

Los empleados ayudarán a los estudiantes que sean recogidos de la guardería por la tarde. Por favor, ayude a nuestro personal a estar bien informado con respecto a qué estudiantes serán recogidos y por cual guardería llenando el cuestionario. Por favor, apóyanos y tenga paciencia al dejar y recoger a los estudiantes. Nuestra intención es liberar a los estudiantes lo más rápido posible, pero también de la manera más segura posible. Llame al 236-6125 si tiene preguntas.

-----llenar, recortar, y regresar a la oficina -----

Mi hijo/a \_\_\_\_\_ en la clase \_\_\_\_\_

Sera recogido por \_\_\_\_\_

Y el número de teléfono de la guardería es \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Fecha

**El patio de recreo**

Las reglas siguientes aplican a las estudiantes cuando estén en el patio de recreo.

- ¡No Aviente Piedras! Los estudiantes no deben recoger, dar patada, tocar, ni hacer ninguna cosa con una piedra. Debido al peligro, tirar una piedra resultara en acción de documentación disciplinaria automática.
- Los estudiantes y los padres tienen que respetar la autoridad y las instrucciones de supervisores adultos de la escuela. Los padres no deben interferir con las acciones tomadas por el personal escolar.
- Los estudiantes deben ser puntuales y deben dejar de jugar cuando suena la campana o escuchan el silbato y formarse inmediatamente.
- Los estudiantes deben respetar los derechos de otros por medio de guardar sus manos y pies a sí mismos y por jugar en una manera ordenada. Se suspenderán a los estudiantes si se ponen a jugar a las luchas.
- Los estudiantes pueden usar los baños localizados en el salón de multiusos (gimnasio) durante la hora del almuerzo. Sin embargo, los estudiantes no deben ir al baño en grupos ni deben jugar o demorar innecesariamente en el baño.
- Habrán 3 o 4 empleados escolares vigilando continuamente a los alumnos durante la hora del almuerzo y de 7:30-8:05 de la mañana.

**Los Animales Domésticos En la Escuela** - En cooperación con el programa de Control de animales y Rabias (1213) y el Boletín 7 de EPISD no se permiten animales domésticos o mamíferos de sangre calurosa en la propiedad escolar a menos que estos se han obtenido del "Live Material Center" (centro de materiales vivos) para propósitos experimentales o el estudio científico.

**Comida Con Poco Valor Nutritivo** – La ley del estado prohíbe la venta o distribución de los dulces, sodas, y bebidas con mucha azúcar antes de que transcurran 30 minutos de la hora de la salida. Por eso los padres pueden traer panecitos que no se excedan de 3 onzas al final del día escolar.

### **Código de Conducta de la Escuela Stanton**

El código de conductas describe de la conducta esperada en Stanton y las consecuencias si faltan a seguir las expectativas de conducta {FO}. Las normas de conducta aplican a todos los niveles y grados. Las normas de conducto están en vigor y se les da seguimiento con el fin de que los estudiantes tomen la responsabilidad de sus acciones. Las faltas tendrán consecuencias progresivas. La meta del Código de Conducta es crear un ambiente de aprendizaje donde los estudiantes se portan bien, son trabajadores, producen trabajo de calidad, y actúan con responsabilidad. Promovemos el razonamiento a largo plazo e intentamos enseñarles como tomar decisiones responsables. Los padres también recibirán una copia del Plan de Dirección de Disciplina escrita por el distrito independiente: Un Código del Estudiante de Conducta.

**Esperamos que los alumnos cumplan con las siguientes expectativas de comportamiento:**

**RRISE son las siglas para: Respeto, Responsabilidad, Integridad, Seguridad, y Excelencia**

**En esta escuela somos Potros. Los Potros trabajan juntos, arduamente, demuestran integridad y suma excelencia. Es NUESTRO local y NUESTRA seguridad es importante. Es NUESTRA responsabilidad manejarnos con respeto.**

1. Ser puntual y estar preparado
  - a. Llegar a tiempo
  - b. Llegar con los útiles necesarios y cumplir con las tareas
2. Respetar la Autoridad
  - a. Escuchar y seguir las instrucciones
  - b. Actuar en forma apropiada y responsable
3. Respetar los derechos de los demás
  - a. Usar la voz y el lenguaje apropiado
  - b. Escuchar a quien está hablando
  - c. Respetar la opinión y punto de vista de los demás
  - d. Abstenerse de hacer burla y hostigar
4. Respetar la Propiedad
  - a. Tratar la propiedad propia con cuidado y respeto

- b. Tratar la propiedad de otros con cuidado y respeto
- 5. Demostrar seriedad para aprender
  - a. Permanecer enfocado/a en el trabajo escolar
  - b. Permitir que otros permanezcan enfocados en su trabajo escolar
  - c. Presentar trabajo de calidad
- 6. Demostrar destrezas sociales apropiadas
  - a. Ser cortés
  - b. Tratar a los demás con bondad
  - c. Demostrar buenos modales
  - d. Desistir del contacto físico inapropiado.
- 7. Actuar Responsablemente
  - a. Aceptar la responsabilidad del comportamiento propio
  - b. Hacer "lo correcto"
  - c. Actuar en una forma positiva y productiva

Si no se cumple con las expectativas de comportamiento, las consecuencias son las siguientes:

- 1. Reencauzar verbalmente e intervención de comportamiento
- 2. Nombre en el pizarrón e intervención de comportamiento
- 3. Llamada telefónica a Padres e intervención de comportamiento
- 4. "Time Out", llamada telefónica a padres, intervención de comportamiento y detención después de la escuela
- 5. Quitarle un privilegio, conferencia entre padre y maestro/a y intervención de comportamiento y detención después de la escuela. (Privilegio quitado: \_\_\_\_\_)
- 6. Quitarle un privilegio, conferencia entre padre y maestra e intervención de comportamiento y detención después de la escuela (Privilegio quitado: \_\_\_\_\_)
- 7. Referir a la subdirección, llamada telefónica a padres del subdirector y medida administrativa
- 8. Referir a la subdirección, llamada telefónica a padres del subdirector y medida severa administrativa
- 9. Referir a la subdirección, conferencia con Padre, Maestro, Subdirector y medida severa administrativa
- 10. Referir a la subdirección, conferencia con Padre, Maestro, Subdirector y medida severa administrativa

Estudiantes que cometan ofensas de comportamiento a los niveles 3 o 4 tal como están definidas en el código de conducta del distrito escolar independiente de El Paso (por ejemplo: posesión de armas, posesión de drogas, asalto, asalto sexual, malhechora criminal, membresía en pandillas, hostigamiento sexual) serán referidos directamente al subdirector.

El/la maestro/a podrá tomar medidas disciplinarias informales con el/los alumnos(s). Esto viene siendo parte regular del programa de disciplina del salón. Sin embargo, cuando un alumno comete una ofensa seria de comportamiento o persiste en portarse mal, el/la maestro/a tomara medidas formales. En cuanto tome una medida disciplinaria formal, el/la maestro/a aplicara las consecuencias.

Las consecuencias son progresivas. El maestro agotara las primeras tres consecuencias formales antes de mandar al estudiante a la subdirección. Una vez que se haya referido a la subdirección, el Subdirector tomara medidas administrativas. Dichas medidas pueden incluir, pero no son limitadas a las siguientes: advertencia verbal, llamar a padres, conferencia con padres, referir al consejero, detención a la hora del almuerzo, detención después de la escuela, perder privilegios, suspensión en la escuela, suspensión fuera de la escuela, expulsión, colocación en programa educativo alternativo.

Las consecuencias de las ofensas van progresando. El/la maestro/a debe agotar las primeras seis consecuencias formales antes de referir al alumno al subdirector. Una vez que sea referido a la administración, el subdirector tomara medidas administrativas. Medidas administrativas pueden incluir, pero no son medidas a lo siguiente: advertencia verbal, llamada a padre, conferencia con padre, referencia al consejero escolar, "detención durante la hora de comida," pérdida de privilegios, suspensión de la escuela, suspensión fuera de la escuela, expulsión, colocar al alumno en un programa alternativa de educación.

#### **Plan de acceso de La Oficina de Derechos Civiles**

El Distrito Escolar Independiente de El Paso y esta escuela, cumplen con la ley de acceso fácil que vigila y aplica la Oficina de Derechos Civiles y los requerimientos de la Agencia de Educación de Texas, hemos proporcionado a empleados, estudiantes, solicitantes y padres, los procedimientos que protegen los derechos y responsabilidades de dichas personas, respecto al acceso fácil a planes de estudio, programas y servicios.

Estas normas y procedimientos están disponibles en la página de Internet de EPISD o acudiendo a la oficina administrativa de la escuela.

Para su comodidad lo siguiente resume la información básica:

### **Acceso Fácil:**

La escuela de su hijo tiene por escrito un plan de acceso fácil y rutas de acceso marcadas, para asegurar que estudiantes, padres y empleados con discapacidades tengan acceso y oportunidad de participar en el plan general de estudios para su educación, incluyendo los programas de la escuela y servicios. Los procedimientos están descritos en los boletines del distrito.

El plan escrito de acceso fácil y rutas de acceso se les proporcionan a los padres y estudiantes al principio del año, junto con los materiales de inscripción. Para cualquier pregunta, por favor llame a la escuela (236-6125)

### **Notificación al padre Conformidad con el P.L. 107-110, sección 1111 (h) (6) (a)**

Como padre de un estudiante en el Distrito Independiente Escolar de El Paso, usted tiene el derecho de recibir información sobre las credenciales profesionales de los maestros de su niño/a, y la ley federal requiere que el distrito escolar proporcione esta información de una manera oportuna si usted lo solicita. Específicamente, usted tiene el derecho de solicitar la información que sigue sobre cada uno de los maestros de su hijo/a:

- Si el/la maestro/a llena los requisitos estatales en su especialidad para impartir las materias en el grado que le corresponde.
- Si el/la maestro/a imparte enseñanza bajo estado de emergencia debido a circunstancias especiales.
- El título del maestro, si tiene títulos avanzados, y los estudios cursados en el área de especialidad.
- Si los auxiliares de los profesionales proporcionan servicios a su niño/a y, si es así, sus credenciales.

Si usted desea recibir cualquiera de esta información, favor de comunicarse con el director escolar de su hijo/a.

### **La Ley de derechos educativos y privacidad para la familia (FERPA)**

Cada año, es necesario por ley darle la oportunidad a Padres de familia de indicar si quieren permitir publicar información del estudiante en el directorio.

**La Ley de derechos educativos y privacidad para la familia (FERPA)** define la información del directorio estudiantil como el nombre del estudiante, domicilio, fotografía, número de teléfono, fecha y lugar de nacimiento, premios recibidos en la escuela, y participación en actividades o deportes (incluyendo la altura y el peso de participante). Este tipo de información también puede aparecer en el libro escolar anual y en el directorio del PTA. La ley de protección de Internet de niños (CIPA) requiere el permiso expreso de un padre para poner la información personal del estudiante en el Internet.

Por favor tome en cuenta que para satisfacer el reglamento con la Ley Que Ningún Niño Se quede Atrás (NCLB) del 2001, el distrito proporcionara a los militares quienes reclutan y a las instituciones educativas de grado superior, el nombre, domicilio y el teléfono de su hijo/hija si lo piden. Si usted pide al Distrito que no proporcione esta información, deberá hacerlo por escrito. La objeción debe ser entregada al director de la escuela los primeros diez días de este año escolar. El 15 de septiembre, 2015 es la fecha tope para que los padres presenten por escrito su objeción a que se

proporcione esta información. Favor de llenar la siguiente información para darnos a saber si usted quiere que esta información se proporcione.

---

### Permiso de Publicar la Información Personal del Estudiante

Yo \_\_\_\_\_ estoy de acuerdo / no estoy de acuerdo dar permiso para hacer público la información antes mencionada sobre mi hijo/hija o electrónicamente expuesta. Esto incluye las actividades del Internet dirigidas en las clases.

Firma del padre o tutor del estudiante \_\_\_\_\_

Domicilio \_\_\_\_\_

Número de teléfono \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Nombre del Estudiante \_\_\_\_\_

Número de identificación del estudiante \_\_\_\_\_

Clasificación del Estudiante \_\_\_\_\_

**Por favor devuelva esta forma al maestro de su hijo/hija antes del 31 de Agosto, 2021.**