



**EL PASO INDEPENDENT
SCHOOL DISTRICT**

*Crockett Elementary School
Office of the Principal*

Dear Parents,

Thank you for working with us as we continue to provide a safe learning environment for our students. Please remember there is no supervision before or after school hours unless student participates in school sponsored activities. It is imperative you arrange for after school care/transportation if your child does not ride the bus.

We request you complete, sign, and return the form below to update student contact information. Please be sure to inform us of any contact changes during the year.

Elco Ramos
Principal

Student Name	Grade/Section	Home Phone #
Mother's Name/Guardian		Work Phone/Cell #
Father's Name/Guardian		Work Phone/Cell #
Person's Name with permission to pick up my child/Guardian		Work Phone/Cell #
Person's Name with permission to pick up my child/Guardian		Work Phone/Cell #

MY CHILD IS NOT TO BE RELEASED TO: _____ in accordance to court order/custody or other legal documentation on file in school office.

Your signature below indicates that you are aware our campus is not staffed to monitor your child's activities before or after school hours unless your child participates in school sponsored activities. Please note, if student is left repeatedly unattended, school personnel may have to contact appropriate governmental agencies or law enforcement authorities to notify them of the situation in accordance with Texas Family Code, Section 34.01.

Signature of Parent(s)/Legal Guardian(s)	Date
--	------



**EL PASO INDEPENDENT
SCHOOL DISTRICT**

*Crockett Elementary School
Office of the Principal*

Estimados padres,

Gracias por trabajar con nosotros mientras continuamos brindando un ambiente de aprendizaje seguro para nuestros estudiantes. Recuerde que no hay supervisión antes o después del horario escolar a menos que el estudiante participe en actividades patrocinadas por la escuela. Es imperativo que usted haga arreglos para el cuidado/transporte después de la escuela si su hijo(a) no toma el autobús.

Le solicitamos que complete, firme y devuelva el siguiente formulario para actualizar la información de contacto del estudiante. Por favor, asegúrese de informarnos de cualquier cambio de contacto durante el año.

Elco Ramos
Director(a) de la escuela

Nombre del estudiante

Grado/Sección

Teléfono de casa #

Nombre de la madre/tutor

Teléfono de trabajo/Celular #

Nombre del padre/tutor

Teléfono de trabajo/Celular #

Nombre de la persona con permiso para recoger a mi hijo(a)/tutor

Teléfono de trabajo/Celular #

Nombre de la persona con permiso para recoger a mi hijo(a)/tutor

Teléfono de trabajo /Celular #

MI HIJO(A) NO DEBE SER ENTREGADO A: _____ de acuerdo con la orden/
custodia del tribunal u otra documentación legal archivada en la oficina de la escuela.

Su firma a continuación indica que sabe que nuestra escuela no cuenta con personal para monitorear las actividades de su hijo(a) antes o después del horario escolar, a menos que su hijo(a) participe en actividades patrocinadas por la escuela. Tenga en cuenta que si el estudiante se queda desatendido repetidamente, el personal escolar puede tener que comunicarse con las agencias gubernamentales apropiadas o las autoridades policiales para notificarles la situación de acuerdo con el Código de Familia de Texas Sección 34.01.

Firma del padre(s)/guardián(es) legal(es)

Fecha