



# Para mejorar tu experiencia en la *videoconferencia...*

## Mejora la conexión



### SI TIENES UNA CONEXIÓN DÉBIL EN TU REUNIÓN VIRTUAL...

- Acércate al módem del internet o acerca el módem del internet al lugar donde estás trabajando. (A veces se pierde la señal si estás lejos o si hay varias paredes entre tu computadora y el módem.)
- Si la conexión al internet es lenta, puedes reiniciar el internet - solo hay que apagar y prender el módem (y router de WiFi, si tienes uno por separado).
- Apaga aparatos en la casa que estén conectados al internet, tales como: televisiones, teléfonos, otras computadoras o tabletas, consolas de videojuegos, bocinas inteligentes, lectores de libros electrónicos.
- Cierra otros programas en tu computadora/iPad que no usarás durante la reunión.
- Apaga tu video durante la reunión y solo deja prendido tu audio.
- Intenta conectarte a la reunión con otro dispositivo si es posible.

## Mejora la vista



### PARA QUE TU VIDEO SE VEA MEJOR DURANTE UNA REUNIÓN...

- Agrega luz a la habitación: prende el foco principal o abre las cortinas o ventanas.
- Coloca la fuente de luz delante de ti para iluminar tu rostro.
- Elimina fuentes de luz brillante detrás de ti.
- Evita tener objetos en movimiento dentro del cuadro, como un abanico o la televisión prendida.
- Si es posible, siéntate delante de un trasfondo sencillo que no cambia, como una pared.
- Si es posible, utiliza un trasfondo fijo personalizado.
- Coloca la cámara al nivel de los ojos, no arriba ni abajo de ti.

## Mejora el sonido



### PARA QUE TU SONIDO SE ESCUCHE MEJOR DURANTE UNA REUNIÓN...

- Siéntate en un lugar bastante silencioso.
- Apaga bocinas o televisiones durante la reunión.
- Usa audífonos con micrófono cuando sea posible.
- Trabaja en un cuarto o espacio pequeño si es posible.

### NOTA: SI TÚ DIRIGIRÁS UNA REUNIÓN VIRTUAL...

- Comienza algunos minutos antes y toca un poco de música. Hazles saber a los participantes que deben de oír música con la diapositiva titular.
- Hazles saber a los participantes el nombre de la reunión con una diapositiva titular.
- Evita colocar la cámara debajo del nivel de los ojos.
- Siempre graba la reunión para que los participantes puedan volver a mirarla.

